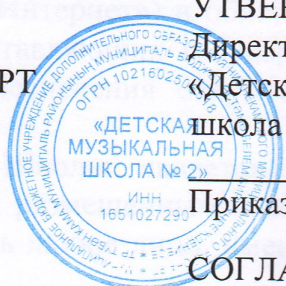


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО «ДМШ № 2» НМР РТ
Протокол № 5 от 31.05.2023



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«Детская музыкальная
школа № 2» НМР РТ
Н.В. Шавлова
Н.В. Шавлова
Приказ № 28-ОД от 31.05.2023

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБУ ДО «ДМШ № 2» НМР РТ
О.В. Иванова
О.В. Иванова
Протокол № 5 от 22.05.2023

ПРАВИЛА
размещения и обновления информации
на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила о размещении и обновлении информации на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Правила) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10. 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (с изменениями и дополнениями) (далее – Требования);
 - Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Настоящие Правила определяют порядок размещения на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее

– официальный сайт, сеть «Интернет») и обновления информации о Школе, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Официальный сайт Школы является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет». Пользователем школьного сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

1.4. Ответственный за ведение официального сайта Школы назначается из числа работников Школы, который размещает необходимую информацию, осуществляя процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации.

II. Цель и задачи официального сайта Школы

2.1. Цель: исполнение требований федерального законодательства в части информационной открытости деятельности Школы, поддержка процесса информатизации путем развития единого образовательного информационного пространства, представление Школы в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи:

- обеспечение открытости деятельности Школы и освещение ее деятельности в сети «Интернет»;
- создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей);
- оперативное и объективное информирование участников образовательных отношений и общественности о происходящих в Школе процессах;
- формирование целостного позитивного образа Школы;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию единого информационного пространства на муниципальном уровне.

III. Требования к содержанию официального сайта Школы

3.1. Информационная структура, содержание и формат официального сайта Школы определяется Требованиями, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.2. При размещении информации на официальном сайте Школы и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.3. Информация на официальном сайте Школы размещается на русском языке общепотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Официальный сайт Школы обеспечен альтернативной версией для слабовидящих (лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.5. На официальном сайте Школы не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности Школы, образованию и воспитанию детей;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;

- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, содержащих призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети «Интернет» по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.6. Для размещения информации на официальном сайте Школы создан специальный раздел **«Сведения об образовательной организации»** (далее – Специальный раздел). Информация в Специальном разделе представляется в виде иерархического списка на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы официального сайта Школы, а также из основного навигационного меню сайта.

3.7. Специальный раздел содержит подразделы:

- Основные сведения;
- Структура и органы управления образовательной организацией;
- Документы;
- Образование;
- Образовательные стандарты;
- Руководство. Педагогический состав;
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса;
- Стипендии и иные виды материальной поддержки;
- Платные образовательные услуги;
- Финансово-хозяйственная деятельность;
- Вакантные места для приема (перевода);
- Доступная среда;
- Информация о трудоустройстве выпускников;
- Международное сотрудничество.

3.8.1. Главная страница подраздела **«Основные сведения»** содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании Школы;
- о дате создания;
- об учредителе;
- о месте нахождения;
- о режиме и графике работы;
- о контактных телефонах;

- об адресе электронной почты;
- о странице в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- об обучении по специальностям;
- о сроках обучения;
- о количестве обучающихся;
- краткая справка о деятельности Школы.

3.8.2. Главная страница подраздела **«Структура и органы управления образовательной организацией»** содержит информацию:

- о структуре и об органах управления Школы с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилии, имени, отчестве и должности руководителей структурных подразделений;
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) Школы с приложением указанных положений в виде электронных документов;
- о руководстве Школы: фамилии, имени, отчестве, должности, графика работы, контактного телефона, адресе электронной почты.

3.8.3. На главной странице подраздела **«Документы»** размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Школой):

- устав;
- лицензия (с приложением);
- свидетельство о государственной аккредитации;
- правоустанавливающие документы;
- программа развития школы;
- локальные нормативные акты Школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор
- отчет о результатах самообследования;
- положения об оказании платных образовательных услуг;
- копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;
- политика обработки персональных данных;
- законодательство в сфере образования;
- заключения надзорных органов;
- отчет о проведении специальной оценки условий труда.

3.8.4. Подраздел **«Образование»** содержит информацию:

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах (при наличии обучающихся по данным программам), с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения.

- языка, на котором осуществляется образовательная деятельность, языках, на которых осуществляется внеурочная деятельность и воспитательная работа;

- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа, который позволяет получить информацию, указанную в этом подпункте, в том числе:

- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

- о численности обучающихся за счет бюджета.

3.8.5. Главная страница подраздела **«Образовательные стандарты»** содержит информацию:

- о применяемых федеральных государственных требований с приложением соответствующих электронных документов.

3.8.6. Главная страница подраздела **«Руководство. Педагогический состав»** содержит следующую информацию:

- о руководителе Школы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

- о заместителях руководителя школы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- занимаемая должность (должности);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.8.7. Главная страница подраздела **«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»** содержит информацию о

материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- о библиотеке;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронным образовательным ресурсам;
- о доступе к электронным образовательным ресурсам, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.8.8. Главная страница подраздела **«Стипендии и меры поддержки обучающихся»** содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий (при наличии);
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, в том числе приспособленного для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ для иногородних обучающихся (при наличии);
- об иных видах социальной поддержки обучающихся.

3.8.9. Главная страница подраздела **«Платные образовательные услуги»** содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- положение о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- приложение к положению о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг (образец договора на обучение);
- постановление ИК НМР РТ о внесении изменений в постановление об условиях предоставления платных образовательных услуг, приложение к постановлению ИК НМР РТ «Тарифы на платные услуги, оказываемые ДМШ УК ИК НМР РТ»;
- положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг;
- положение о порядке образования и расходования внебюджетных средств.

3.8.10. Главная страница подраздела **«Финансово-хозяйственная деятельность»** содержит:

- копии плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.8.11. Главная страница подраздела **«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»** содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в Школе бюджетным или иным ассигнованиям.

3.8.12. Главная страница подраздела **«Доступная среда»** содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования;

- акт обследования для инвалидов и других маломобильных групп населения, действующих объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры, жилых домов и внутридомовых территорий.

3.8.13. Главная страница подраздела **«Информация о трудоустройстве выпускников»** содержит информацию о мониторинге трудоустройства выпускников, если таковое предусмотрено в деятельности Школы.

3.8.14. Главная страница подраздела **«Международное сотрудничество»** содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.9. В структуру официального сайта Школы допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью Школы.

3.10. На школьном сайте размещены телефоны «горячих линий», адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), других ресурсов, имеющихся в субъекте РФ (муниципальном образовании), которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия администрации и других сотрудников Школы нарушают их права и законные интересы (нарушение правил приема в Школу, факты незаконных сборов денежных средств с родителей и др.).

IV. Организация информационного сопровождения школьного сайта

4.1. Информационное наполнение школьного сайта осуществляется совместными усилиями директора Школы, его заместителей, руководителей методических объединений, инициативных учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.2. По каждому разделу школьного сайта определяются лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

4.3. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

4.4. Руководство обеспечением функционирования школьного сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации возлагается на администратора школьного сайта.

4.5. Периодичность заполнения школьного сайта проводится не реже одного раза в две недели.

4.6. Сведения, указанные в п. 3.7. подлежат обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.7. При размещении информации на школьном сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и

копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

4.9. Форматы размещенной на школьном сайте информации:

- обеспечивают свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте.

4.10. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб.
- если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

V. Ответственность

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на директора школы.

5.2. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на сайте несут лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

5.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом 3 данного Положения;
- за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте Школы;
- за размещение на сайте Школы информации, не соответствующей действительности;
- за совершение действий, повлекших причинение вреда школьному сайту.

5.4. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет директор Школы.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.